

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs „Rīgas Treneru Skola” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu un izglītības iestādes nolikumu.
- 1.2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamiem, kā arī uz izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Izglītojamie ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, iestājoties izglītības iestādē, un iepazīšanos un apņemšanos tos pildīt apliecina ar savu parakstu iesniegumā par uzņemšanu izglītības iestādē.
- 1.5. Ar Noteikumiem jebkurš var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Apmācību uzsākšanas, prakses un noslēguma pārbaudījumu datumus nosaka izglītības iestādes vadītājs.
- 2.2. Par nodarbību saraksta izmaiņām tiek paziņots personīgi katram izglītojamam e-pastā vai telefoniski, ja tie norādījuši kontaktinformāciju šādam nolūkam un arī izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Paziņojumi”.
- 2.3. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt apmācību, konsultāciju, nodarbību grafikus un norises laiku.

3. Imatrikulācijas un eksmatrikulācijas kārtība

- 3.1. Studējošais pēc līguma noslēgšanas ar izglītības iestādi tiek ar atbildīgās iestādes rīkojumu imatrikulēts un attiecīgajā periodā var uzsākt apgūt izvēlēto programmu.
- 3.2. Studējošais var tikt eksmatrikulēts, ja viņš/viņa neveic maksājumus, pamatojoties uz līguma ietvaros izrakstītajiem rēķiniem, noteiktajā termiņā. Šādos gadījumos Studējošajam elektroniski tiek nosūtīts rakstveida brīdinājums par maksājuma nokavējumu un par iespējamu eksmatrikulāciju. Gadījumā ja maksājums netiks veikts noteiktajā termiņā pēc brīdinājuma nosūtīšanas, starp izglītības iestādi un Studējošo ar paziņojumu līgums tiks laužts un Studējošais eksmatrikulēts.
- 3.3. Eksmatrikulācijas gadījumā Studējošajam elektroniski, tiek nosūtīts paziņojums par līguma laušanu, un Studējošais ar atbildīgās iestādes rīkojumu tiek oficiāli eksmatrikulēts.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 4.1.1. mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto mācību programmu, savlaicīgi izpildīt mācību programmas prasības, t.sk. apmeklēt vismaz 80% kontaktstundas, ievērot izglītības iestādes kārtību reglamentējošo dokumentu prasības;

- 4.1.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 4.1.3. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 4.1.4. ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem un darbiniekiem,
- 4.1.5. nodarbību laikā ievērot mācībspēķu prasības, netraucēt nodarbības norisi;
- 4.1.6. savlaicīgi rakstiski informēt iestādes vadītāju par apmācību pārtraukšanu;
- 4.1.7. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis iestādei materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos civiltiesiskā kārtībā;
- 4.1.8. ievērot tīrību un kārtību telpās, tai skaitā sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās ierodoties izglītības iestādē klātienē;
- 4.1.9. ievērot ugunsdrošības un darba drošības noteikumus;
- 4.1.10. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.1.11. noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar izglītības iestādi.

5. Izglītojamo tiesības

- 5.1. Izglītojamajiem ir tiesības;
- 5.2. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās;
- 5.3. pieprasīt visu izglītojamo tiesību ievērošanu, kas paredzētas izglītības iestādes kārtību reglamentējošajos dokumentos;
- 5.4. uzsākot apmācības, iepazīties ar mācību programmas saturu, saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudījumu formu un nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 5.5. ar mācībspēka atļauju mācību procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt;
- 5.6. savlaicīgi saņemt objektīvu savu zināšanu un mācību sasniegumu novērtējumu;
- 5.7. saņemt mācībspēku konsultācijas izglītības iestādes noteiktā kārtībā;
- 5.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar izglītības iestādes vadību;
- 5.9. izglītoties drošos un nekaitīgos apstākļos;
- 5.10. saņemt nediskriminējošu citu izglītojamo un darbinieku attieksmi;
- 5.11. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 5.12. saņemt personas datu aizsardzību;
- 5.13. iestādē noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par izglītības procesa īstenošanu un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 6.1. Izglītojamam ir aizliegts nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes vadītāja saskaņojums. Šī noteikuma pārkāpumu gadījumos iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 6.2. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam vai mutiskam paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgās personas norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
- 6.3. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Izglītojamo rīcība ugunsgrēka gadījumā:

- 6.4.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112 un izglītības iestādes darbiniekiem;
- 6.4.2. rīkojoties pēc izglītības iestādes darbinieku norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm;
- 6.4.3. aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām;
- 6.4.4. telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svecēm, šķiltavām u.c.);
- 6.4.5. atstājot telpas, izglītojamajam jāpārliedzinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.
- 6.5. Izglītojamiem jāievēro elektrodrošības noteikumi:
 - 6.5.1. izglītojamiem aizliegts mainīt izdegušās elektropuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus;
 - 6.5.2. izglītojamiem aizliegts izglītības iestādes telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas;
 - 6.5.3. pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas utt.), nekavējoties par to jāziņo iestādes darbiniekiem. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei;
 - 6.5.4. atstājot mācību telpas, jāpārliedzinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.
- 6.6. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, jāizsauc medicīniskā palīdzība, zvanot uz bezmaksas tālruniem 113 vai 112.
- 6.7. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants).
- 6.8. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (policija), ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

7. Datu aizsardzības nodrošināšana:

- 7.1. Izglītības iestāde veic personas datu apstrādi. Izglītības iestādei, lai nodrošinātu tās funkciju izpildi visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus. Izglītības iestāde apstrādā personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Regula) prasībām. Regula pieejama: <https://ej.uz/123regula>
- 7.2. Personas dati izglītības iestādē tiek apstrādāti šādiem mērķiem:
 - 7.2.1. Mācību procesa organizēšanai un īstenošanai, tajā skaitā: Izglītojamo uzņemšanas procesa organizēšanai;
 - 7.2.2. Izglītības procesa organizēšanai un nodrošināšanai;
 - 7.2.3. Eiropas Savienības un citu projektu, kurā izglītības iestāde ir iesaistījusies, īstenošanai un administrēšanai;
 - 7.2.4. Attālināta mācību organizēšanai videokonferenču platformās, piemēram, *Zoom*, *Microsoft Teams* u.tml.;
 - 7.2.5. Interaktīva mācību procesa nodrošināšanai digitālajās mācību platformās;
 - 7.2.6. Saziņas nodrošināšanai ar izglītojamo;
 - 7.2.7. Izglītības iestādes programmas popularizēšanai un sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu informētu sabiedrību par būtiskiem notikumiem un publicētu informāciju masu medijos, drukātajos izdevumos, internetā un sociālo tīklu profilos;
 - 7.2.8. Izglītības iestādes mājaslapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai;

7.2.9. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai* saistībā ar īpašuma aizsardzību un izglītojamo vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības, aizsardzību (* ja izglītības iestādē ir videonovērošana) u.tml.;

7.2.10. Personas dati var tikt apstrādāti arī citiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību un minēto mērķu izpildei, par ko izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis tiks atsevišķi informēti.

7.2.11. Personas datu aizsardzības speciālista elektroniskā pasta adrese: info@sportaseminari.lv.

7.3. Platformas uzturētājs/administrators neņems atbildību par gadījumiem, kad konkrētam lietotājam nav iespējams pieslēgties vai pilnvērtīgi izmantot platformu, tehnisku iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar pašas platformas darbības traucējumiem. Šādi gadījumi var ietvert, bet neaprobežojas ar lietotāja ierīces tehniskajām īpatnībām, programmatūras nesaderību, nepietiekamu interneta pieslēguma kvalitāti vai citiem ārējiem apstākļiem, kuros nav vainojams platformas uzturētājs/administrators.

8. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

8.1. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

8.2. Izglītojamais ir atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un kompensē nodarīto zaudējumu.

8.3. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus, izglītības iestādes vadītājs rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītības iestādes vadītājs un iestādes dibinātājs.

9.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo ar dibinātāju.

APSTIPRINĀTS

Izglītības iestādes Profesionālās tālākizglītības centrs „Rīgas Treneru Skola”

Direktore Darja Deņisova

Rīgā, 2025. gada 1. septembris

SASKAŅOTS

DIBINĀTĀJS: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „T4F”, reģistrācijas Nr. 40103986363

Valdes priekšsēdētāja Darja Deņisova

Rīga, 2025. gada 1. septembris